

**САЛЬНИКОВА САБИНА ЭТИБАРОВНА**, студент  
Научный руководитель -  
**СУНДУКОВА ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА**, доцент, к.э.н.  
Государственный университет управления, Москва, Россия

## **PR-МЕНЕДЖМЕНТ: ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ РЕПУТАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО**

*В современном информационном обществе репутация играет важную роль в определении успеха и влияния государственных служащих. Репутация отражает восприятие общества, а также качества и ценности, которые они представляют. В этом контексте PR-менеджмент является важнейшим инструментом улучшения репутации и формирования позитивного имиджа государственных служащих.*

*Ключевые слова: менеджмент, PR-менеджмент, репутация, имидж, государственный служащий, муниципальный служащий, инструмент.*

В современном информационном обществе репутация играет ключевую роль в определении успеха и влияния государственных (муниципальных) служащих. Репутация отражает восприятие обществом и тех качеств и ценностей, которые они представляют. В этом контексте PR-менеджмент становится неотъемлемым инструментом для развития репутации и формирования положительного имиджа государственных (муниципальных) служащих.

PR-менеджмент представляет собой систему стратегических действий, направленных на управление общественным мнением и восприятием организации или личности. В контексте государственной (муниципальной) службы, PR-менеджмент помогает служащим наладить диалог с обществом, активно взаимодействовать с ним и строить доверие. Создание положительного имиджа становится основной задачей для достижения этих целей.

Одной из важных технологий, используемых в PR-менеджменте, является медийная коммуникация. Государственные (муниципальные) служащие могут использовать средства массовой информации для распространения информации о своей деятельности, общественно значимых достижениях и приоритетах. Регулярные публикации статей, интервью и комментариев помогают поддерживать активное внимание общества к их работе и сформировать положительный имидж.

Другой важной технологией PR-менеджмента является вовлечение общественности. Государственные (муниципальные) служащие должны стремиться к установлению открытого диалога с гражданами, привлечению их к процессу принятия решений и предоставлению обратной связи. Консультативные органы или публичные слушания по важным темам помогут построить доверие и убе-

дять общественность в прозрачности и эффективности работы государственных (муниципальных) служащих.

Социальные медиа также стали неотъемлемой частью PR-менеджмента. Государственные (муниципальные) служащие могут использовать платформы социальных сетей для активного общения с обществом, распространения информации о своей работе и отвечать на вопросы и комментарии граждан. Важно уметь эффективно использовать социальные медиа, чтобы не только распространять информацию, но и строить взаимодействие и личные связи с аудиторией.

Развитие репутации и формирование положительного имиджа государственного (муниципального) служащего требует также стремления к профессиональному росту и повышению компетенций. Постоянное обучение и развитие персональных навыков помогут государственным (муниципальным) служащим адаптироваться к меняющимся требованиям и ожиданиям общества, а также подтвердить свою компетентность и квалификацию перед гражданами.

Говоря об определенных стратегиях создания положительного имиджа, можно определить пять шагов:

Первым шагом в создании положительного имиджа является формирование и распространение правдивой информации о своей деятельности и достижениях. Государственные и муниципальные служащие должны быть открытыми и прозрачными в своей работе. Внимательно следите за тем, какие новости и информация о вас появляются в СМИ и социальных сетях, истолкуйте их правильно и, если необходимо, реагируйте на негативные комментарии и обвинения.

Вторым шагом является активное участие в общественной жизни. Важно быть видимым и доступным для людей, которым вы служите. Принимайте участие в мероприятиях, конференциях и обсуждениях, связанных с вашей сферой работы. Будьте готовыми к диалогу и обратной связи, проявляйте инициативу в решении проблем и улучшении условий работы в вашей организации.

Третий шаг - это создание позитивного образа внутри организации. Будучи примером лидерства и профессионализма, вы можете вдохновить своих коллег и подчиненных. Старайтесь быть исполнителем и ответственным сотрудником. Помогайте другим, поддерживайте коллективный дух и сплочивайте команду. Люди будут помнить вас как позитивный и эффективный сотрудник, и ваш имидж будет укреплен как внутри, так и снаружи организации.

Четвертый шаг - это управление кризисными ситуациями. Важно научиться эффективно реагировать на проблемы и негативные ситуации. Будьте готовым к критике и конструктивной критике. Отвечайте на вызовы и подозрения на самом раннем этапе, не запаздывая с решением проблем. Быть открытым для диалога и готовиться к аргументации своих действий поможет вам сохранить доверие окружающих и предотвратить дальнейшее развитие кризисных ситуаций.

Пятый и последний шаг - это поддержание постоянного развития и обучения. Государственные и муниципальные служащие должны стремиться к постоян-

ному совершенствованию своих навыков и знаний. Участвуйте в тренингах, семинарах и программах повышения квалификации. Будьте в курсе новых тенденций и изменений в вашей сфере работы. Это поможет вам быть компетентными и авторитетными в глазах коллег и общественности.

В целом, PR-менеджмент играет важную роль в развитии репутации и формировании положительного имиджа государственного (муниципального) служащего. Он помогает активно взаимодействовать с обществом, строить диалог и доверие, подтверждать свою компетентность и работать над развитием открытого и ответственного управления. Овладение технологиями PR-менеджмента становится необходимостью для служащих, желающих эффективно выполнять свои обязанности и создавать положительный имидж в глазах общества.

#### *Список литературы*

1. <https://pandia.ru/text/85/379/95653.php?ysclid=lmqer4jsyk395003150>
2. <https://elibrary.ru/item.asp?edn=vhtvvs>
3. <https://studfile.net/preview/5965840/page:42/>
4. Сундукова Г.М., Деревягина Л.Н., Бобылева Н.В. Цифровой формат ведения деятельности предприятия: проблемы и возможности. Вестник БИСТ (Башкирского института социальных технологий). 2023. № 2 (59). С. 58-62.
5. Сундукова Г.М., Бобылева Н.В., Деревягина Л.Н. Электронный документооборот для эффективного функционирования и развития предприятия. В сборнике: Актуальные вопросы устойчивого развития современного общества и экономики. Сборник научных статей 2-й Всероссийской научно-практической конференции. В 3-х томах. Курск, 2023. С. 391-394.
6. Цифровая социализация в образовании/ Кротенко Т.Ю.// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2020. № 2 (44). С. 46-50.
7. Философские аспекты цифровой социализации образования/ Кротенко Т.Ю.// Образование и проблемы развития общества. 2019. № 2 (8). С. 27-31.
8. Образовательное путешествие: поиск и выбор пути/ Кротенко Т.Ю., Кануникова М.И., Лесникова О.В.// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2021. № 1 (51). С. 288-293.
9. Significant concepts of continuing education/ Krotenko T.Yu.// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2021. № 6 (56). С. 5-9.
10. Personal mobility as a unique element of the conceptual sphere of continuing education/ Krotenko T.Yu., Kanunikova M.I., Lesnikova O.V.// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2021. № 7 (57). С. 127-131.